



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองน่าน

มาตรฐานวิธีการปฏิบัติ

Standard Operating Procedure

รหัสเอกสาร

เรื่อง การพัฒนางานสุขศึกษา

หน้า 1/

วันที่เริ่มใช้

1 ต.ค.2560

1. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนมีการสร้างเสริมสุขภาพและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

2. แผนผังแสดงขั้นตอน

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน / วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
รพ.สต.		-รพ.สต.ศึกษารายละเอียดของดัชนี และเกณฑ์ในแต่ละองค์ประกอบ ในคู่มือมาตรฐานงานสุขศึกษาของสถานบริการสาธารณสุข -ทำความเข้าใจแบบ มส.1 มส.2 และ มส.3	-คู่มือการดำเนินงานมาตรฐานงานสุขศึกษาของสถานอนามัย	ภายใน 1 วัน
รพ.สต.		-รพ.สต.ประเมินตนเองตามแบบฟอร์ม มส.1 มส.2 และ มส.3	-แบบ มส.1 มส.2 และ มส.3	ภายใน 1 วัน
รพ.สต.		-รพ.สต.วิเคราะห์ผลการประเมินตนเองตามแบบฟอร์ม	-แบบ มส.1 มส.2 และ มส.3	ภายใน 1 วัน
รพ.สต.		-รพ.สต.พัฒนาดตนเองในส่วนตัวเพื่อให้ผ่านข้อที่ตกเกณฑ์		ภายใน 1สัปดาห์
		-รพ.สต.ประเมินตนเองซ้ำเพื่อให้ผ่านเกณฑ์		ภายใน 1 วัน

ทีมสุศึกษา อำเภอ		-ทีมสุศึกษาอำเภอตรวจสอบข้อมูลผลการ ประเมินตนเองของ รพ.สต.		ภายใน 1 วัน
		-รพ.สต.ผ่านเกณฑ์การประเมินซึ่งมี 3 ระดับคือ พอใช้ ดี และดีมาก		
ทีมสุศึกษา อำเภอ		-ทีมสุศึกษาอำเภอส่งข้อมูลผลการประเมินที่ ผ่านเกณฑ์ไป สสจ.		ภายใน 1 วัน
ทีมสุศึกษา จังหวัด		-คณะกรรมการระดับจังหวัดประเมิน รพ.สต.ที่ ผ่านเกณฑ์ระดับดีมาก(ระดับ 3)		ภายใน 1 เดือน
		-คณะกรรมการระดับจังหวัดเสนอผลการประเมิน ไปยังกองสุศึกษา		
		-รพ.สต.รอรับการประเมินจากหน่วยงานภายนอก		ภายใน 3 เดือน

3. เอกสารอ้างอิง

- คู่มือการดำเนินงานมาตรฐานงานสุศึกษาของสถานีนอนามัย จัดทำโดย กองสุศึกษา

4. เอกสารแนบท้าย / ภาคผนวก

- แบบ มส.1 มส.2 และ มส.3